

Приложение № 2
к приказу начальника федерального
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Ульяновское гвардейское суворовское
военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»
от «2» апреля 2021 г. № 127

**федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновское гвардейское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник федерального
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Ульяновское гвардейское суворовское
военное училище Министерства
обороны Российской Федерации»
В. Шкирков



шафта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОМ МУЗЕЕ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ УЛЬЯНОВСКОГО ГВАРДЕЙСКОГО СУВОРОВСКОГО ВОЕННОГО УЧИЛИЩА»

Рассмотрено и принято к утверждению на
заседании педагогического совета
(протокол № 16 от «26» 03 2021 г.)

Рег. № 105 от «2» апреля 2021 г.

г. Ульяновск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-исторический музей «Музей истории Ульяновского гвардейского суворовского военного училища» (далее музей) является структурным подразделением «Федерального государственного казённого образовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище Министерства Обороны Российской Федерации» создан для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021 г.), законом Российской Федерации от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018 г.), постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и настоящим Положением.

1.3. Музей создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации суворовцев.

1.4. Военно-исторический профиль определяется задачами образовательного учреждения.

1.5. Музей является тематическим, систематизированным собранием подлинных памятников военной истории, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с занятиями и другими формами учебно-воспитательного процесса учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МУЗЕЯ

2.1. Основной целью создания музея является военно-патриотическое воспитание суворовцев на героическом прошлом и настоящем России и её Вооруженных Сил.

2.2. В процессе своей деятельности музей осуществляет следующие задачи:

ознакомление суворовцев с историческими событиями Великой Отечественной войны, локальных войн и вооружённых конфликтов;

проведение архивно-исследовательской работы с целью установления имён и судеб выпускников училища. розыска и оповещения о месте гибели и захоронении их родственников;

проведение экскурсионно-просветительской работы для суворовцев, обучающихся образовательных учреждений города, их родителей и жителей города;

тесное сотрудничество с ветеранами Великой Отечественной войны и участниками трудового фронта, воинами-интернационалистами, городской общественной организацией «Кадетское Братство», общественной

организацией ветеранов танкового училища. Привлечение их к воспитательной работе совместно с сотрудниками учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения.

3.2. Комплектование музейных фондов — базовое направление музейной деятельности включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

3.3. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

3.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

3.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, на выставке музея.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Основными функциями музея являются:

создание условий для военно-патриотического воспитания суворовцев путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;

организация исследовательской деятельности суворовцев, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

осуществление организационно-массовой, культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;

документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами

«Федерального государственного казённого образовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище Министерства Обороны Российской Федерации, в структуре которого функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности — комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы заведующий музеем осуществляет:

систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея,

периодически проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работы,

устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

презентации музея при участии в различных смотрах и конкурсах;

образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего города и области;

освоение историко-культурной окружающей среды суворовцами училища путем организации походов, экспедиций, посещения музеев, выставочных залов, памятных мест;

популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

организацию систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

VI. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Ответственность за деятельность музея несет заместитель начальника училища по воспитательной работе, общее руководство — заведующий отделом воспитательной работы.

6.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом начальника училища.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Актив музея. Актив музея формируется из представителей суворовцев, воспитателей, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете училища не реже одного раза в год.

VII. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

7.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

7.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

7.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем составления акта.

7.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

7.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету в электронной базе данных финансово-экономического отделения училища.

7.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в архиве на стеллажах.

7.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет заведующий музеем.

7.8. Хранение в музее огнестрельного (рабочего) оружия, взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.9. Хранение боеприпасов, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

8.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются начальником училища по согласованию с вышестоящим командованием.

Заместитель начальника училища по воспитательной работе

А. Тойгонбаев

