


Приложение № 1
к приказу начальника федерального
государственного казенного
общеобразовательного учреждения «Ульяновское
гвардейское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»
от «9» апреля 2021 г. № 140

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновское гвардейское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО начальника федерального
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Ульяновское гвардейское суворовское
военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»
С. Маврин
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 15 от «15» марта 2021 года)

Пер. № 24-П от «9» апреля 2021 г.

г. Ульяновск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации о размещении и обновлении информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в частности:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Распоряжения Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993 - р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказа Рособрнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказа Министра обороны Российской Федерации от 17 февраля 2014 года № 85 «Об определении Перечня информации о деятельности федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, для размещения в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации в сети «Интернет», а также Порядка размещения этой информации»;

Приказа командующего воздушно-десантными войсками от 23 марта 2018 года № 132 «О порядке ведения сайтов в довузовских образовательных учреждениях Воздушно-десантных войск»;

Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

Письма Минобразования Российской Федерации от 13 августа 2002 года № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

Инструкции по организации защиты информации при подключении и использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 29 ноября 2018 г. № 611 дсп.

2. Данное Положение определяет задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт), а также требования к размещению и обновлению информации о федеральном государственном казенном образовательном учреждении «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Училище) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Функционирование Сайта регламентируется настоящим Положением, приказами начальника училища, действующим законодательством.

4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Училища.

5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям.

9. Ответственность за содержание и своевременное представление информации на Сайт несут лица, определённые в Приложениях 1, 2.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА

10. Официальный сайт Училища является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Училища, размещенным в глобальной сети Интернет.

11. Цель Сайта - поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

12. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

обеспечение открытости деятельности Училища;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности училища, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

формирование целостного позитивного имиджа Училища;
 совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
 осуществление обмена педагогическим опытом;
 стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

13. Структура Сайта включает разделы и подразделы, определенные требованиями федерального законодательства, предъявляемыми к структуре официального сайта образовательной организации довузовских общеобразовательных организаций Министерства обороны Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации.

14. Информационная структура сайта училища формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте училища (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

15. Для размещения обязательной информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

16. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта, иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела, который должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

17. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации;

о режиме и графике работы образовательной организации;

о контактных телефонах образовательной организации;

об адресах электронной почты образовательной организации;

о местах осуществления образовательной деятельности.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью

Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- Подраздел «Образовательные стандарты».
- Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий и (или) размещаются в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел «Руководство».

Главная страница подраздела содержит информацию:

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

Подраздел «Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит информацию:

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию:

о материально-техническом обеспечении Училища, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о мерах социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела содержит информацию

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

18. Информационные материалы вариативного блока включают разделы «Поступающим», «Родителям», «Информационная безопасность», «Медиа» и должны отвечать требованиям пунктов 25, 26 настоящего Положения.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

19. Начальник Училища назначает должностное лицо, ответственное за организацию подготовки информации для размещения на сайте образовательной организации Министерства обороны

20. Ответственные лица (Приложение 1) передают сведения (документы) своего раздела методисту ТСО в электронном виде не позднее 5 рабочих дней после их изменений (утверждения начальником училища или иными руководителями структурных подразделений).

21. Материалы, подготовленные для размещения информации на сайте Училища, согласовываются со службой защиты государственной тайны и утверждаются начальником Училища (Приложение 3)

22. В раздел «Новости» информация, соответствующая требованиям, предоставляется методисту лаборатории технических средств обучения в электронном виде, если проведённое мероприятие проходило до 12.00 - к 15.00 текущего дня; если проведённое мероприятие проходило после 12.00 - к 10.00 следующего дня (Приложение 2). Затем оформляется в виде рапортов на имя начальника училища и заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям за подписью автора статьи и руководителя структурного подразделения с обязательным указанием даты подачи материала и передаётся методисту лаборатории ТСО для отправки в Центр подготовки информации и сопровождения Интернет-ресурсов Минобороны России.

23. Методист лаборатории ТСО проводит инструктивно-методические занятия с педагогическими работниками училища по написанию и оформлению новостей на сайт училища (по мере необходимости).

V. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ НА САЙТЕ

24. Требования к тексту новости на сайт:

Разметка страницы: ориентация книжная.

Выравнивание текста: по ширине.

Абзацный отступ: 1,25

Шрифт: Times New Roman, кегль: 12, межстрочный интервал: 1

Текст вместе с фото не должен занимать более 1 страницы А4.

Подпись и число обязательны.

Структура новостной статьи:

Заголовок новости строится по образцу

Суворовцы Ульяновского ГСВУ приняли участие в училищном этапе Всероссийской олимпиады школьников по истории» (без знака препинания в конце)

Лид состоит из одного первого выделенного абзаца, в котором коротко дается суть новости:

С 25 по 27 октября суворовцы 7-11 классов Ульяновского ГСВУ приняли участие в училищном этапе Всероссийской олимпиады школьников по истории. Обязательно указывается дата описываемого события, его участники, место проведения.

Тело новости – 4-5 предложений, разъясняющих заголовки и лид.

В тексте новости в обязательном порядке должны быть расшифрованы имена суворовцев, инициалы педагогических работников:

Суворовец Иван Иванов

Воспитатель Сергей Иванович Морозов

25. К размещению на Сайте запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

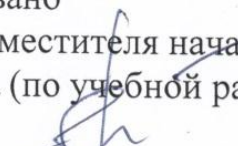
26 В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.


**Заместитель начальника училища по инновационным
образовательным технологиям**

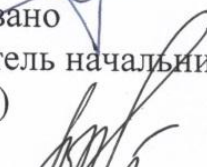
«5» апреля 2021 г.




А. И. КУПЦОВ

Согласовано
ВрИО заместителя начальника
училища (по учебной работе)

В.Ф. Ельников

Согласовано
Заместитель начальника училища
(по воспитательной работе)

А.Б. Тойгонбаев

Согласовано
Заместитель начальника училища
(по тылу)

Ю.В. Кирюшкин

Согласовано
Начальник отделения кадров и
строевого

Д.А. Лаврушин

Должностные лица, ответственные за наполнение и обновление разделов сайта

Раздел сайта	Подраздел сайта	Лицо, ответственное за предоставление и своевременное обновление информации	
Главная страница сайта		Заведующий отделом воспитательной работы	
Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (инвариантный блок)	Основные сведения	Начальник отделения кадров и строевого, юрисконсульт	
	История	Заведующий отделом воспитательной работы	
	Структура и органы управления образовательной организацией	Начальник отделения кадров и строевого	
	Руководство		
	Педагогический (научно-педагогический) состав		
	Вакантные места для приема (перевода)		
	Документы	См. Приложение 2	
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Жилищное обеспечение	Начальник отдела материального обеспечения
		Обеспечение вещевым имуществом	
		Продовольственное обеспечение	
		Транспортное обеспечение	
		Обеспечение учебного процесса	Заведующий учебным отделом
		Медицинское обеспечение	Начальник медицинского пункта
		Финансовое обеспечение	Начальник финансово-экономического отделения
		Библиотека	Заведующая библиотекой
Информационные системы и электронные образовательные ресурсы	Начальник лаборатории инновационных образовательных технологий		
Стипендии и меры поддержки обучающихся	Начальник финансово-экономического отделения, заведующий отделом воспитательной работы		
Платные образовательные услуги	Начальник финансово-экономического отделения		
Финансово-хозяйственная деятельность			

	Доступная среда	Заведующий отделом воспитательной работы	
	Международное сотрудничество		
	Образование	Заведующий учебным отделом	
	Главная страница		
	Учебная работа		
	Рабочие программы		
	Дополнительное образование		
	Результаты Всероссийской олимпиады школьников		
	Образовательные стандарты		
	Библиотека	Заведующий библиотекой	
Вариативный блок	Воспитательная работа	Заведующий отделом воспитательной работы	
	Музей		
	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса		
	Методическая работа	Заведующий методическим кабинетом	
	Поступающим	Правила приёма	Начальник отделения кадров и строевого
		Документы, необходимые для поступления	
		Нормативы физической подготовки	
		Вопросы и ответы	
	Родителям	Заведующий отделом воспитательной работы Начальник отделения кадров и строевого	
	Информационная безопасность	Начальник лаборатории ИОТ	
Медиа	Журнал «Золотое сечение» Журнал «Гвардеец»	Начальник лаборатории ТСО	
Новости		Руководители структурных подразделений	

Заместитель начальника училища по инновационным образовательным технологиям

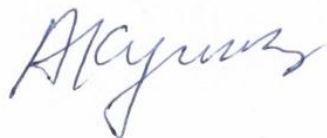
 А. И. КУПЦОВ

Список ответственных за предоставление копий локальных актов, обязательных для размещения на сайте училища

№ п/п	Название локального акта	Ответственный за предоставление копии
1.	Устав Училища	Юрисконсульт
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
3.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	
4.	Коллективный договор	
5.	Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	
6.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
7.	Положение о правилах приема обучающихся	
8.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
9.	Регламент служебного времени (правила внутреннего трудового распорядка)	Начальник отделения кадров и строевого
10.	Политика в области обработки и защиты персональных данных	
11.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	
12.	План мероприятий по улучшению условий труда по результатам проведённой специальной оценке условий труда	Инспектор по охране труда
13.	Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда	
14.	Отчет о результатах самообследования	Заведующий методическим

		кабинетом
15.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий учебным отделом
16.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Заведующий отделом воспитательной работы
17.	Правила поведения обучающихся	
18.	Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и поощрений	
19.	Положение о родительском комитете	
20.	Распорядок дня (режим занятий обучающихся)	
21.	Положения о структурных подразделениях училища	Руководители структурных подразделений

заместитель начальника училища по инновационным образовательным технологиям



А. И. КУПЦОВ

Образец представления новости на сайт училища

Заместителю начальника Ульяновского
гвардейского суворовского военного
училища по инновационным
образовательным технологиям
А. И. Купцову

РАПОРТ

Прошу Вашего разрешения на размещение данной информации на сайте училища:

В Ульяновском гвардейском суворовском военном училище прошел двадцать пятый – юбилейный – выпуск суворовцев

21 июня 2017 года 55 выпускников получили аттестаты о среднем (полном) образовании.

Трем выпускникам прославленного учебного заведения вручены золотые медали «За особые успехи в учении» – это суворовцы Кирилл Бизнигаев, Владимир Смыковский, Вадим Яруткин. Эти ребята действительно навсегда останутся гордостью училища.

Тридцать два суворовца закончили училище на «хорошо» и «отлично», 10 из них награждены почетной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов». Среди выпускников училища 2017 года 4 кандидата в мастера спорта, 44 спортсмена разрядника, из них 26 имеют первый разряд, 6 – второй и 12 – третий.

Из 55 выпускников 50 изъявили желание поступать в Высшие военно-учебные заведения Министерства обороны и других силовых структур.

В ходе митинга, посвященного 25-му выпуску суворовцев из стен УГСВУ, выпускников, их родных и близких, весь педагогический коллектив училища поздравили уважаемые гости: первый начальник УГСВУ гвардии генерал-майор Владимир Иванович Пчелинцев, член Ульяновского регионального отделения Всероссийской организации «Кадетское братство», выпускник Казанского СВУ 1973 года Виктор Михайлович Малафеев и другие.

Затем в киноконцертном зале училища состоялся праздничный концерт, подаривший его участникам и зрителям массу положительных эмоций.

В добрый путь, дорогие выпускники!



Методист отдела воспитательной работы
Заведующий отделом воспитательной работы

О. Н. Ведьманов
А. Ю. Коротков

22.06.2017

Начальнику Ульяновского гвардейского
суворовского военного училища
В. Ф. Шкиркову

РАПОРТ

Прошу Вашего разрешения на размещение данной информации на сайте училища:

В Ульяновском гвардейском суворовском военном училище прошел двадцать пятый – юбилейный – выпуск суворовцев

21 июня 2017 года 55 выпускников получили аттестаты о среднем (полном) образовании.

Трем выпускникам прославленного учебного заведения вручены золотые медали «За особые успехи в учении» – это суворовцы Кирилл Бизнигаев, Владимир Смыковский, Вадим Яруткин. Эти ребята действительно навсегда останутся гордостью училища.

Тридцать два суворовца закончили училище на «хорошо» и «отлично», 10 из них награждены почетной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов». Среди выпускников училища 2017 года 4 кандидата в мастера спорта, 44 спортсмена разрядника, из них 26 имеют первый разряд, 6 – второй и 12 – третий.

Из 55 выпускников 50 изъявили желание поступать в Высшие военно-учебные заведения Министерства обороны и других силовых структур.

В ходе митинга, посвященного 25-му выпуску суворовцев из стен УГСВУ, выпускников, их родных и близких, весь педагогический коллектив училища поздравили уважаемые гости: первый начальник УГСВУ гвардии генерал-майор Владимир Иванович Пчелинцев, член Ульяновского регионального отделения Всероссийской организации «Кадетское братство», выпускник Казанского СВУ 1973 года Виктор Михайлович Малафеев и другие.

Затем в киноконцертном зале училища состоялся праздничный концерт, подаривший его участникам и зрителям массу положительных эмоций.

В добрый путь, дорогие выпускники!



Методист отдела воспитательной работы
Заведующий отделом воспитательной работы
22.06.2017

О. Н. Ведьманов
А. Ю. Коротков

Согласовано
Служба защиты государственной
тайны 31 гв. ОДШБр

Согласовано
Группа военного образования
командования ВДВ