

Приложение № 8 к приказу начальника училища  
от « 30 » декабрь 2015 г. № 354

**федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновское гвардейское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Начальник Ульяновского гвардейского  
суворовского военного училища**

**В. Шкирков**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
( протокол № 14 от 28.12. 2015 г.)

Рег. № 42 от « 30 » декабрь 2015 г.

**г. Ульяновск**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебного отдела федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Ульяновское гвардейское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее Училища).

1.2. Учебный отдел является основным структурным подразделением и основным органом управления учебным процессом Училища. Учебному отделу подчинены отдельные дисциплины (предметно-методические комиссии).

1.3. Структура и штатное расписание учебного отдела утверждаются приказом Министра обороны Российской Федерации.

1.4. Должности педагогических работников комплектуются гражданским персоналом, имеющим необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Комплектование должностей педагогических работников производится приказом начальника училища.

1.5. Учебный отдел в организации и планировании образовательного процесса и повседневной жизнедеятельности Училища руководствуется законодательством Российской Федерации, общеобразовательными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, учебным планом, согласованным с управлением (военного образования) Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации; нормативными документами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, региональных органов управления образования, Уставом училища, локальными актами Училища и настоящим Положением.

1.6. Деятельность учебного отдела строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, на основе взаимодействия в пределах своей компетенции с другими подразделениями Училища, соответствующими учреждениями и организациями различных уровней.

1.7. Работа учебного отдела строится на основе ежемесячных планов. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности учебного отдела.

1.8. Должностные обязанности между сотрудниками учебного отдела распределяются с учетом необходимости всестороннего обеспечения учебного процесса, исходя из задач отдела, функций и специфики Училища и в соответствии с организационно-штатной структурой.

## **II. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ ОТДЕЛОМ**

2.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью учебного отдела училища осуществляет заведующий учебным отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником училища. Руководство отдельными направлениями деятельности учебного

отдела в соответствии с распределением обязанностей осуществляют его сотрудники.

2.2. Для заведующего учебным отделом непосредственным начальником является заместитель начальника училища по учебной работе.

2.3. Заведующий учебным отделом:

- осуществляет непосредственное руководство и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на учебный отдел задач и функций;

- является непосредственным начальником всех сотрудников учебного отдела;

- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками учебного отдела и осуществляет контроль за их исполнением;

- делегирует в установленном порядке часть своих полномочий старшим методистам;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учебного отдела;

- участвует в подборе, расстановке и воспитании кадров учебного отдела;

- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины всеми сотрудниками отдела;

- направляет сотрудников отдела на переподготовку и повышение квалификации;

- в установленном порядке вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные нормативными правовыми актами к его компетенции.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНЫМ ОТДЕЛОМ**

3.1. Организация учебного процесса в училище осуществляется учебным отделом в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных органов управления образования, Положением об организации и планированию учебной, воспитательной и методической работы училища и иными локальными актами, утвержденными начальником училища.

3.2. Основные функции учебного отдела:

- осуществляет анализ и прогнозирование результатов обучения и на этой основе разрабатывает предложения по реализации государственной политики в сфере образования в рамках Училища;
- осуществляет перспективное и текущее планирование учебного процесса;
- разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов годовой график учебного процесса;
- составляет расписание учебных занятий, занятий в системе дополнительного образования, расписания промежуточной (переводной) аттестации обучающихся, консультаций, внеклассных мероприятий (занятий) с обучающимися;
- разрабатывает планы, графики контроля учебного процесса, координирует их осуществление;
- анализирует состояние успеваемости, качества обучения и степени обученности учащихся (СОУ);
- анализирует состояние и результаты контроля, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию;
- осуществляет мероприятия по корректировке учебного процесса, стимулированию труда преподавателей и обучающихся;
- координирует учебную работу отдельных дисциплин (предметно-методических комиссий), обобщают результаты этой работы за учебный период (четверть, полугодие, год);
- анализирует распределение аудиторной нагрузки, составляет план распределения нагрузки преподавательского состава Училища на учебный год и сводный отчет о его выполнении;
- обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета по вопросам учебной и учебно-методической работы;
- совместно с другими структурными подразделениями Училища организует техническое обеспечение учебного процесса;
- разрабатывает проекты локальных актов, регламентирующих организацию учебного процесса в Училище.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА УЧЕБНЫМ ОТДЕЛОМ**

4.1. Организация повседневной жизнедеятельности училища в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, командования войсками военного округа, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Училища и иными локальными актами, утвержденными начальником училища.

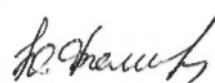
4.2. Организацию, руководство и осуществление повседневной жизнедеятельности Училища учебный отдел проводит во взаимодействии с общим отделом, отделом воспитательной работы, лабораториями инновационных образовательных технологий и ТСО, старшими воспитателями курсов (рот).

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УЧИЛИЩА  
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

  
**С.МАВРИН**

Согласовано:

Юрисконсульт



**Ю.Фомина**

«25» декабря 2015 г.