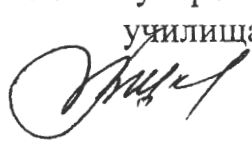


Приложение №1 к приказу начальника училища
от « 7 » сентября 2015 г. № 253

**федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновское
гвардейское суворовское военное училище Министерства обороны Российской
Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ульяновского
гвардейского суворовского военного
училища

 В.Шкирков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОГО ГВАРДЕЙСКОГО СУВОРОВСКОГО ВОЕННОГО
УЧИЛИЩА

Рег. № 28 от « 7 » сентября 2015 г.
г. Ульяновск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции лаборатории технических средств обучения (далее - «лаборатория») Ульяновского гвардейского суворовского военного училища (далее - «училище»).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением училища и предназначена для:

- технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, управления обучением посредством системы «LMS-Школа», экспериментальной инновационной работы, проводимой в училище;
- методического сопровождения использования технических средств обучения (далее «ТСО»).

1.3. Руководство лабораторией осуществляет начальник лаборатории, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника училища по представлению заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям.

1.4. Начальник лаборатории подчиняется начальнику училища, заместителю начальника училища по инновационным образовательным технологиям и выполняет свои функции на основании должностной инструкции.

1.5. Штатный состав лаборатории формируется в соответствии со штатом, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

1.6. Контроль и проверка деятельности лаборатории осуществляются в соответствии с порядком, установленным нормативными, организационно-распорядительными и иными документами училища.

1.7. Работники лаборатории подчиняются начальнику лаборатории и выполняют свои функции на основании должностных инструкций.

1.8. При выполнении возложенных задач лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства обороны РФ, Уставом училища, настоящим положением, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами училища.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Улучшение качества учебного процесса путем внедрения ТСО в образовательный процесс.

2.2. Формирование базы ТСО училища в соответствии с профилем деятельности и потребностями структурных подразделений.

2.3. Подбор конфигурации оборудования при организации новых автоматизированных рабочих мест и замене старых.

2.4. Повышение качества и производительности труда сотрудников училища путем внедрения информационных технологий.

2.5. Поддержание в работоспособном состоянии базы ТСО училища.

2.6. Аппаратно-техническое обеспечение компьютерных и телекоммуникационных сетей.

- 2.7. Программно-аппаратное обеспечение коммуникаций училища.
- 2.8. Программно-аппаратное обеспечение рабочих мест персонала училища.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности лаборатории являются:

- техническое обеспечение образовательного процесса училища: создание, обслуживание, развитие и информационное обеспечение системы ТСО, локальной вычислительной сети для автоматизированной обработки информации, решения задач учебного, административного и экспериментального инновационного характера;
- учебно-методическая деятельность: разработка методического обеспечения по эффективному использованию ТСО в учебно-воспитательном процессе, обучение педагогов применению информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, просветительская работа по ознакомлению с методикой использования новейших ТСО, участие в экспертизе учебно-методических разработок, пособий по проблемам использования ТСО, издаваемых педагогами училища.

Лаборатория выполняет следующие функции:

- 3.1. Участие в проектах по внедрению (эксплуатации) информационных образовательных систем и ТСО в учебный процесс.
- 3.2. Установка и настройка программного обеспечения на рабочих местах персонала училища.
- 3.3. Учет парка ТСО и поддержание его в работоспособном состоянии.
- 3.4. Поддержание в работоспособном состоянии интернет-канала и локальной вычислительной сети училища.
- 3.5. Консультация конечных пользователей по вопросам связанным с работой программного обеспечения, ТСО и локальной сети училища.
- 3.6. Обновление антивирусного программного обеспечения на рабочих местах сотрудников училища.
- 3.7. Техническое обеспечение организации и проведения научно-практических конференций, создание технических условий для проведения исследований педагогов и сотрудников лаборатории инновационных образовательных технологий.
- 3.8. Обеспечение работоспособности компьютерных и лингафонных классов училища.
- 3.9. Организация мероприятий по повышению квалификации персонала училища в части использования ТСО, компьютерных и телекоммуникационных систем; мониторинг эффективности использования ТСО в учебно-воспитательном процессе.
- 3.10. Сопровождение внедренных ТСО с целью отслеживания их работоспособности и влияния на учебный процесс.

3.11. Техническая поддержка общеучилищных мероприятий: установка и настройка оборудования необходимого для проведения мероприятия, консультация сотрудников по вопросам связанным с использованием оборудования.

3.12. Развитие технической и телекоммуникационной базы училища.

3.13. Заказ необходимых ТСО, компьютерной техники и сетевого оборудования.

3.14. Изучение новаций компьютерной техники, модернизация компьютерного парка училища.

3.15. Осуществление контроля качества работы линий связи, используемых для обмена цифровой информацией.

3.16. Оказание консультативной помощи материально ответственным лицам при списании морально и физически устаревших, выработавших установленные сроки или подлежащих ремонту ТСО.

3.17. Анализ, изучение и внедрение в учебный процесс новых технических средств обучения.

3.18. Консультации, методическая и практическая помощь структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории технических средств обучения.

3.19. Изготовление печатной продукции по заявкам структурных подразделений училища.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники лаборатории несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностной инструкции, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. За причиненный ущерб сотрудники лаборатории несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3. В соответствии с нормативными документами училища и законодательством Российской Федерации, работники лаборатории несут персональную ответственность за несанкционированное распространение любым способом за пределы училища технической документации, программного обеспечения, технических заданий, постановок задач, включая собственные разработки, выполненные на территории училища.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Порядок взаимоотношений лаборатории с другими подразделениями училища регулируется внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами.

VI. ПРАВА

Работники лаборатории имеют право:

6.1. Вносить руководству училища и его коллегиальным органам предложения, направленные на улучшение работы структурного подразделения.

6.2. Иметь доступ к необходимой для выполнения должностных обязанностей информации, получать от соответствующих должностных лиц училища все необходимые для работы документы, справки, информацию.

6.3. Получать необходимое для выполнения должностных обязанностей программно-техническое обеспечение и получать консультации по его использованию.

6.4. Пользоваться материально-техническими ресурсами училища, включая подписные периодические издания и специальную литературу, в рамках установленных лимитов.

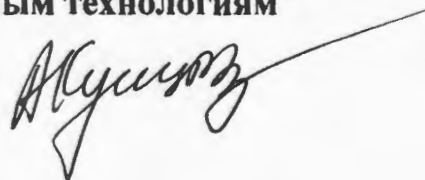
6.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и базами данных училища в пределах своей компетенции.

6.6. Подписывать и визировать документы в соответствии с представленными полномочиями по действующим регламентам и положениям;

6.7. Проходить обучение по специальности или повышать свою квалификацию.

Все вопросы деятельности лаборатории, не предусмотренные настоящим Положением, решаются заместителем начальника училища по инновационным образовательным технологиям с начальником лаборатории технических средств обучения.

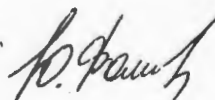
**Заместитель начальника училища по инновационным
образовательным технологиям**



А.Купцов

Согласовано:

Юрисконсульт



Ю.Фомина

« 4 » октября 2015 г.